

CALENDARIO DE TRÁMITES DE SECRETARIA

CURSO 2025/26

TRÁMITES	FECHA
Acceso por reconocimientos al centro: 1) Alumnos nacionales 2) Alumnos extranjeros	1) Del 19 mayo al 20 de Junio 2025 (Previa solicitud de admisión en: http://tramitesestudiantes.upm.es/login) 1.1. Sol. Rto de créditos al centro: 19 Mayo al 20 Junio 2025 1.2. Resolución: 1ª quincena septiembre 2025 2) Del 10 Febrero al 10 Marzo 2025 (Previa solicitud de admisión en: https://admision.upm.es/grado) 2.1. Sol. Rto de créditos al centro: 10 Febrero al 10 Marzo 2025 2.2. Resolución: 13 Mayo 2025
Periodo de matrícula ETSAM Grado y Másteres: 1) Alumnos de Grado nuevo acceso: 2) Alumnos Máster nuevo acceso: 3) Alumnos Grado y Máster que continúan estudios	1) Del 11 al 15 de Julio 2025 2) Del 4 al 11 de septiembre 2025 3) Del 23 Julio al 31 de Julio 2025
1) Periodo extraordinario de ampliación asignaturas 1º semestre 2) Ampliación asignaturas 2º semestre	1) Hasta el 19 de septiembre 2025 (Solicitar por Sede electrónica UPM (https://sede.upm.es/) y dirigida a la Secretaría ETSAM). 2) Del 31 Enero al 5 Febrero 2026 (Solicitar en Trámites y Solicitudes: web UPM)
Accreditación nivel B2 lengua inglesa	Abierto todo el curso (Presentar B2 o superior con suficiente antelación al día previsto de matrícula de inglés al correo de secretaria.arquitectura@upm.es)
1) Cancelación asignaturas y Anulación total de matrícula (Sede Electrónica) 2) Periodo extraordinario desmatriculación de asignaturas del 2º sem. (Máx. 12 ECTS)	1) Hasta el 19 de Septiembre de 2025, a través de Sede Electrónica UPM 2) Del 26 al 30 de Enero 2026
Adaptación de plan 1996 a Grado (Reingreso)	Hasta 30 Abril 2026 (Enviar solicitud a través de https://sede.upm.es/)
Solicitud de Actividades acreditables en Grado	Todo el año (a través del formulario web ETSAM)
Solicitud de Certificados académicos	Todo el año (Gratuito. Solicitar por Sede Electrónica UPM: https://sede.upm.es/)
Solicitud de Duplicado del título	Todo el año (a través de https://sede.upm.es/)
1) Solicitud de Evaluación Curricular de Curso	1) Del 15 al 31 de Julio 2026. Solicitud por https://sede.upm.es/ (Curso 2025/26)

2)Solicitud de Evaluación Curricular de Título	2) Del 16 al 31 Enero 2026 (1r semestre) y del 15 al 31 de Julio 2026 (2º semestre) Solicitud a través de https://sede.upm.es/
ALUMNOS DE MOVILIDAD/INTERCAMBIO 1)INCOMING: Periodo de Matrícula de Alumnos de intercambio, no UPM 2)OUTGOING: Periodo alumnos ETSAM-OUTGOING • 2.1.)Estudiantes que SE VAN 2025/26 • 2.2)Estudiantes que vuelven de intercambio del curso 2024/25	1)1r semestre: 23 al 31 de Julio 2025 y del 4 al 11 de septiembre 2025 2º semestre: 31 Enero al 5 Febrero 2026 (ampliación matrícula) 2.1)Realizar Automatrícula del 23 al 31 de Julio 2025 2.2)Realizar Automatrícula del 23 al 31 de Julio 2025
Solicitud de Título Académico	Todo el año, una vez cerrado expediente (solicitar a través de https://sede.upm.es/)

Correo electrónico Secretaría (alumnos de Grado y Máster en Arquitectura):
secretaria.arquitectura@upm.es

Correo electrónico Oficina de Intercambio: intercambio.arquitectura@upm.es

Correo electrónico Másteres Universitarios: secretaria.masteres.arquitectura@upm.es

NOTA: Es recomendable revisar en la web ETSAM, el Menú de Secretaría, apartado de Matrícula y/o Trámites para ampliar la información de cada proceso:

<https://etsamadrid.aq.upm.es/es/servicios/secretaria/matricula>

<https://etsamadrid.aq.upm.es/es/servicios/secretaria/tramites>

20 de Junio 2025