

Centro de estudios = E.T.S. de Arquitectura

En esta hoja se presenta la evolución de los años 2018 -2020 basado en el formulario común utilizado en esas ediciones

	2020			2018		
	UNIVERSO: 383			UNIVERSO: 342		
	Nº respuestas	Media	Desviación estándar	Nº respuestas	Media	Desviación estándar
La herramienta GAUSS es útil para la planificación y seguimiento de la docencia (Guías docentes, informes de asignatura, informes de semestre e informes de titulación)	87	4,97	2,911	40	5,05	2,801
Existe una adecuada coordinación docente entre Grados y Másteres	90	5,40	2,735	42	4,38	2,368
Los recursos bibliográficos que proporciona la Universidad para la preparación de las asignaturas por parte de los estudiantes	110	7,61	1,916	44	7,23	1,927
La política establecida para la compra de libros y suscripciones a revistas	85	6,60	2,406	35	6,43	2,033
La gestión de licencias y el uso de software académico	100	6,04	2,748	43	5,09	2,599
Apoyo administrativo al profesor para las tareas docentes	113	5,26	2,875	44	4,48	3,159
Gestión de aulas, infraestructuras, reservas de espacios, etc...	111	6,76	2,261	45	6,36	2,423
Funcionamiento de los servicios tecnológicos y de comunicaciones de la UPM y Centro	110	6,85	2,390	45	5,64	2,870
Actividades organizadas con empresas y entidades colaboradoras para favorecer la empleabilidad de los titulados y las prácticas de los estudiantes	60	4,73	2,939	23	3,74	2,220
El apoyo de los técnicos de taller, campo o laboratorio	71	5,69	3,196	25	5,32	2,854
Gestión de Proyectos por parte de la OTT	71	5,28	2,614	33	4,70	2,338
Servicio de ayuda para la selección, contratación y gestión del personal de investigación contratado en proyectos (Implantación sello HRS4R – de la Comisión Europea)	29	4,48	2,959	24	3,88	2,252
Repositorio documental de la Biblioteca (suscripciones a revistas, obtención de material bibliográfico y bases de datos)	94	7,34	2,212	35	6,71	1,919
La información sobre el funcionamiento del Centro y los títulos que se imparten	88	6,78	2,503	39	5,26	2,425
La gestión que realiza el centro de los procesos de acreditación internacional de los títulos (EUR-ACE, EURO-INF, ABET, NAAB...)	68	7,51	2,302	18	5,56	2,357
El Modelo DOCENTIA como medio para acreditar la calidad docente del profesorado	73	4,48	3,114	36	4,11	2,765
La oferta e impartición de formación del ICE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado	93	6,76	2,233	38	5,87	2,859
Las Actividades de Innovación Educativa desarrolladas y su contribución a la mejora de la docencia	77	5,61	2,735	40	4,53	2,342
Movilidad del Profesorado	93	4,16	2,732	41	2,71	2,239
Modelo de Evaluación de la Actividad de los Departamentos	80	4,38	2,451	39	3,54	2,490
Programa propio de I+D de la UPM	70	5,44	2,770	34	4,06	2,685
Equilibrio entre la actividad docente y la investigadora	103	4,02	2,586	43	3,19	2,432
Reconocimiento de la actividad docente	105	4,52	2,987	45	2,87	2,590
Acciones para favorecer la internacionalización de la UPM	77	5,45	2,613	35	4,20	2,742
Política de información y comunicación de Rectorado (web, redes sociales, listas de correo, cartelería, nuevas Normativas...)	90	5,91	2,755	42	4,57	2,596
La normativa y política relativa a Doctorado es adecuada para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	35	5,11	2,435	27	3,85	2,107
El funcionamiento de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (número de reuniones, información y datos de base a la toma de decisiones, ...), es adecuado para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	36	6,72	2,763	27	4,52	2,502
Las actividades formativas del programa de doctorado en el que usted participa son adecuadas para la formación de los doctorandos	34	5,91	2,789	24	4,42	2,765
El reconocimiento al profesorado por la labor realizada en el programa de doctorado es apropiado	37	3,59	2,920	25	3,16	2,154