



## CERTIFICADOS OFICIALES ETSAM



La Secretaría de Alumnos expide los siguientes certificados de expediente académico:

CERTIFICADOS	IMPRESO PARA SOLICITARLO	PRECIO (Euros)
-Arquitecto (Planes 96, 75 y 64) -Grado en Fundamentos de la Arquitectura -Master en Arquitectura (Habilitante)	<a href="#">C-Certificado</a>	27,54
-Master (No Habilitante) -Doctor	<a href="#">CDM-Certificado Doctorado-Master</a>	

Tabla 1. Solicitudes de certificados de estudios ETSAM

### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS

**Solicite la carta de pago** a través de **e-secretaria**, adjuntando copia de su documento de identidad (DNI o Pasaporte). Indique su número de expediente (si lo recuerda) y el Plan de Estudios al que pertenece. En caso de ser beneficiario por familia numerosa, debe adjuntar copia del documento que lo justifique.

Si no tiene acceso al correo electrónico de la UPM, solicite la carta de pago en las siguientes direcciones:

DIRECCIONES CORREOS ELECTRÓNICOS	CERTIFICADOS
<a href="mailto:secretaria.arquitectura@upm.es">secretaria.arquitectura@upm.es</a>	Arquitecto (Planes 64, 75 y 96) Grado en Fundamentos de la Arquitectura Máster en Arquitectura (Habilitante)
<a href="mailto:secretaria.masteres.arquitectura@upm.es">secretaria.masteres.arquitectura@upm.es</a>	Máster (No Habilitante)
<a href="mailto:secretaria.doctorado.arquitectura@upm.es">secretaria.doctorado.arquitectura@upm.es</a>	Doctor

Tabla 2. Direcciones de correos electrónicos asociados a los certificados.

Formas de pago:

**Recibo bancario:** el pago se realiza acudiendo, con la carta de pago de certificado, a cualquiera de las entidades bancarias que figuran en el propio recibo. Los ingresos **no** pueden hacerse mediante transferencia bancaria.

**Con tarjeta de crédito/débito on-line:** se podrá realizar el pago con tarjeta de crédito o débito VISA o Mastercard en el Gestor de recibos de la UPM [https://automatricula.upm.es/AC\\_gestionRecibos/](https://automatricula.upm.es/AC_gestionRecibos/)

Una vez efectuado el pago, presente en Secretaría (en persona o por correo postal) los siguientes documentos:

- **Impreso debidamente cumplimentado C o CDM (ver Tabla 1), indicando el tipo de certificado que desea. Si lo quiere en español o en inglés (si elige ambos, solicite dos recibos) y con nota media o sin ella.**
- **El recibo pagado** (ejemplares originales "para la Universidad y para el Centro"). Si el pago lo ha realizado desde el extranjero mediante transferencia bancaria, presente el resguardo de dicha transferencia junto con copia de la carta de pago.
- **Copia del carnet de familia numerosa** (en caso de tener derecho a dicha exención). Si es familia numerosa general, la tasa es la mitad y si es especial, está exento de pagar la tasa.

También puede provisionalmente enviar escaneados copias de los documentos mencionados a la dirección de correo electrónico correspondiente a su certificado (ver Tabla 2) para que se vaya tramitando cuanto antes.



## RECOGIDA DE CERTIFICADOS



El certificado estará disponible en el plazo de diez días hábiles, aproximadamente.. En todos los casos, cuando esté listo, se le notificará por correo electrónico.

**Opciones** de recogida en Secretaría:

- Por el interesado mostrando su DNI o Pasaporte.
- Por una persona autorizada mediante escrito firmado por el interesado, junto con la fotocopia de su Documento de Identidad.

***En ambos casos, si envió copia de la solicitud y cartas de pago escaneados, es imprescindible presentar los originales .***

La Escuela ofrece también la posibilidad de enviar el certificado a su domicilio por correo postal ordinario, para lo cual el interesado tiene que mandar a Secretaría los siguientes documentos:

- Solicitud firmada, indicando que se le envíe el certificado por correo.
- Fotocopia de su DNI o pasaporte.
- Sobre con la dirección del destinatario.
- Timbre suficiente para el envío.
- Originales de la carta de pago.

Dirección de Secretaría: Escuela Técnica Superior de Arquitectura  
Secretaría de alumnos  
Avda. Juan de Herrera, 4  
Ciudad Universitaria  
28040 Madrid

Nota:

La Universidad Politécnica de Madrid no se responsabiliza por la pérdida o deterioro de los documentos enviados.